



Huishoudelijk Reglement

Behorend bij de statuten van de vereniging "Jeu de Boules Hillegom" zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 01 mei 2024.

Artikel 1 - Inschrijving.

- 1.1. Een ieder kan zich vanaf de leeftijd van 10 jaar, als lid van de vereniging aanmelden door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken inschrijfformulier.
- 1.2. Voor een jeugdlid (tot 16 jaar) dient het inschrijfformulier te worden ondertekend door ouders/verzorgers.
- 1.3. Indien leden de 18-jarige leeftijd hebben bereikt betalen zij contributie gelijk aan het bedrag van de volwassenen.
- 1.4. De kosten voor aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze eenmalige inschrijfkosten dienen te worden voldaan samen met de betaling van de eerste contributie.

Artikel 2 – Contributie.

- 2.1. Het verenigingsjaar loopt van 01 januari tot en met 31 december daaropvolgend
- 2.2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De betaling van de contributie, verhoogd met het door de vereniging aan de NJBB af te dragen bedrag, voor de kosten van een licentie, dient uiterlijk op 31 januari van elk verenigingsjaar c.q. binnen 14 dagen na ontvangst van de nota te geschieden.
- 2.3. Diegene die in de loop van het verenigingsjaar als lid is ingeschreven, is de contributie evenredig verschuldigd naar het aantal maanden dat men als lid is ingeschreven, eveneens verhoogd met het door de vereniging aan de NJBB af te dragen bedrag voor de kosten van een licentie. Voor uitzonderingen wordt verwezen naar artikel 8 van de statuten.

Artikel 3 – Donateurs en Vrienden van JBH.

- 3.1. Onder donateurs van JBH wordt verstaan een ieder die een regelmatige financiële bijdrage levert aan de vereniging zonder spelend lid te zijn. Donateurs hebben toegang tot de Algemene Vergadering, echter zonder stemrecht.
- 3.2. Vrienden van JBH zijn leden die contributie betalen en een extra financiële bijdrage leveren aan de vereniging. Zij zijn spelend lid.
De namen van vrienden worden vermeld op het collagebord in de hal. Zij hebben toegang tot de algemene ledenvergadering
- 3.3. Vrienden en donateurs ontvangen digitaal het clubblad.

Artikel 4 – Beëindiging van het lidmaatschap.

- 4.1. Beëindiging van het lidmaatschap door opzegging van het lid of diens ouders/verzorgers
- 4.2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt blijft niettemin de bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd, conform artikel 6 lid 2 van de statuten.
Indien men na 31 december het lidmaatschap beëindigt dan blijft men de afdracht voor de NJBB wel verschuldigd.

Artikel 5 Bestuur.

5.1. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen overeenkomstig artikel 11 van de statuten.

5.2. Dagelijks bestuur:

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.

Artikel 6 Functie voorzitter.

De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergaderingen en heeft het recht een bespreking of discussie op een ledenvergadering te sluiten, wanneer hij/zij van mening is dat de vergadering genoegzaam is voorgelicht. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.

Artikel 7 Functie secretaris.

7.1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is verplicht afschriften te houden van alle uitgaande stukken en daarnaast de ingekomen stukken overzichtelijk te bewaren. Hij/zij brengt op iedere bestuursvergadering verslag uit.

7.2. De secretaris zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en het huishoudelijk reglement, maakt notulen van alle vergaderingen en is belast met het maken van het jaarverslag, het schrijven van de uitnodigingen van vergaderingen en al wat verder tot de werkzaamheden van het secretariaat behoort.

Artikel 8 Functie penningmeester.

8.1. De penningmeester beheert de gelden(middelen) van de vereniging, schrijft nota's uit voor de contributie van leden, donateurs en vrienden van JBH, baansponsors, adverteerders in het Bouletin en de bord sponsors. Hij/zij doet verder al wat in het belang is van een goed financieel beleid en maakt aan het einde van het boekjaar een financieel verslag en een begroting voor het komende jaar.

8.2. De te betalen rekeningen boven de € 1000,-- moeten voor akkoord zijn geparafeerd door het medeverantwoordelijke bestuurslid.

8.3. De penningmeester maakt vóór iedere bestuursvergadering een financieel verslag. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, legt hij/zij een volledige verantwoording af aan het bestuur, waarna hij/zij – na akkoordbevinding- decharge ontvangt.

Artikel 9 Functies overige bestuursleden.

Zo mogelijk zal een bestuurslid belast worden met wedstrijd zaken. De overige bestuursleden zullen hun opgedragen taken zo goed mogelijk uitvoeren en daarvan verslag uitbrengen tijdens de bestuursvergadering.

Artikel 10 Commissies.

10.1 Het bestuur kan voor de uitvoering van bepaalde taken of activiteiten commissies in het even roepen. De commissies zijn voor hun beleid steeds verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Aan een commissie kan ten minste één lid van het bestuur worden toegevoegd. De taakomschrijving wordt nader geregeld door het bestuur.

10.2. Een uitzondering hierop vormt de kascommissie. Deze wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat uit twee leden en een reservelid die geen deel

mogen uitmaken van het bestuur. Elk jaar treedt het langzittende lid af en schuift het reservelid door.

Artikel 11 Accommodatie van HVSH

- 11.1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard, Ook van leden en derden, in de gebouwen aanwezig.
- 11.2. De accommodatie is gedurende door HVSH aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
- 11.3 Het bestuur is bevoegd één of meerdere gedeelten van de accommodatie voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 12 – Speeltijden en speeldagen.

- 12.1. Speeldagen en speeltijden worden voor de binnen- en buitenbanen door het bestuur in overleg met de commissie wedstrijdzaken vastgesteld. Tijdens het buitenseizoen, dat loopt van 1 mei tot en met 30 september, wordt er in principe op de buitenbanen gespeeld, tenzij de weersomstandigheden dit redelijkerwijs niet toelaten. Op speeldagen van competities en toernooien bepaalt de daartoe aangewezen commissie of er binnen dan wel op buitenbanen
- 12.2. Toestemming om de buitenverlichting aan te doen wordt gegeven door respectievelijk:
een lid van het bestuur, of bij afwezigheid hiervan door:
een lid van de commissie wedstrijdzaken, bij afwezigheid door:
een lid van de onderhoudscommissie of bij afwezigheid hiervan door: de dienstdoende barmedewerk(st)er.
Gebruik en verhuur aan derden van de accommodatie zal in overleg gaan met het Huis van Sport.
- 12.3. Gebruik van de accommodatie, kantine en bar voor toernooien, competities, ontmoetingen met zusterverenigingen enz. zal eveneens in overleg gaan met het Huis van Sport. Gebruik van de accommodatie voor bijzondere doeleinden, waardoor de mogelijkheid bestaat dat er niet gespeeld kan worden, zal daarvan tijdig mededeling worden gedaan aan de leden van JBH.

Artikel 13 Spelmateriaal.

- 13.1 Elk lid dient te beschikken over een set door NJBB goedgekeurde wedstrijdboules. Hiermee kan elk lid deelnemen aan door de NJBB georganiseerde en/of goedgekeurde toernooien en competities, onder voorwaarde dat het lid beschikt over een geldige licentie van de NJBB.
- 13.2. Eveneens is het niet toegestaan de boules achter te laten in de jeu de bouleshal.

Artikel 14. Verplichtingen.

- 14.1. Het is verplicht om in clubkleding te spelen als men deelneemt namens de vereniging in toernooien en competities.
- 14.2. Een team dat deelneemt aan de hiervoor genoemde evenementen dient uniform gekleed te zijn.
- 14.3. Sponsorkleding is toegestaan mits voorzien van het logo van JBH.

Artikel 15. Het clubblad

Het clubblad "Het Bouletin" verschijnt digitaal 6 keer per jaar. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 16. Gastheer, respectievelijk gastvrouw.

- 16.1. De taak van gastheer/gastvrouw wordt uitgeoefend door een aanwezig bestuurslid of een commissielid. Bij afwezigheid van een bestuurs- c.q. commissielid is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanwezigen.
- 16.2. Zij dienen zorg te dragen voor:
- het opvangen van nieuwe leden en of belangstellenden
 - zij kunnen belangstellenden maximaal 3x laten meespelen
 - zij hebben het recht om, indien alle banen bezet zijn, reeds spelende doubletten aan te vullen tot tripletten. De spelers mogen deze aanvulling niet weigeren.

Artikel 17. Door de NJBB opgelegde boetes en sancties. I

Indien leden zich inschrijven op door de NJBB georganiseerde c.q. goedgekeurde wedstrijden en/of toernooien dienen zij zich te houden aan de daarvoor geldende regels en bepalingen. Mocht een lid c.q. mochten leden zich hier niet aan houden en worden er om die reden door de NJBB boetes en/of sancties opgelegd, dan zullen deze worden verhaald en/of opgelegd bij het desbetreffende lid c.q. desbetreffende leden.

Artikel 18. Wijziging van het huishoudelijk reglement.

- 18.1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededelingen dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering digitaal in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 18.2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen van de in de vergadering aanwezige leden.

Artikel 19. Slotbepalingen.

Voor gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking onmiddellijk nadat de Algemene Ledenvergadering daartoe heeft besloten.
Ieder lid heeft recht op inzage van de statuten en het huishoudelijk reglement

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 05 november 2025

Het bestuur van de vereniging "Jeu de Boules Hillegom" opgericht 03 12 2001

Voorzitter J.L. de Landmeter:

Secretariaat M. Dol:

Penningmeester M. Harteveld: